Wie trage ich meine Abwesenheitstermine im DFBNet selbst ein?

#### Zunächst Aufrufen des DFBNets unter <u>http://www.dfbnet.org</u> Dort Auswahl in der linken Navigationsleiste von "Schiedsrichteransetzung":



Bild 1: Auswahl in Navigation

Es erfolgt der Wechsel auf die (Unter-)Seite https://www.dfbnet.org/sria/login.do?reqCode=showLogin

Nun werden Benutzername und Passwort abgefragt (1). Im Anschluss muss "Anmelden" (2) gedrückt werden:

DFBnet		SpielPLUS	
	~		Anwender: Besucher
	Anmeldung		DWT 002
SpielPLUS	Fehlermeldungen Sie haben die Anwendur	g über einen längeren Zeitraum nicht bedient. Bitte melden Sie sich erneut an.	
Einstiegsseite	Bitte geben Sie ihre B	enutzerkennung und ihr Passwort ein	
Anmelden	Benutzerkennung:	Meine Kennung	5
	Passwort:	Mein Passwort	57
Service			Anmelden
Hilfsangebote			Anneiden
Passwort vergessen			
Impressum			

Bild 2: Einloggen mit Benutzerdaten

Wer kein Login hat, oder diesen Vergessen hat, möge sich bitte an seinen SR-Obmann wenden – dieser weiß, wie weiter zu verfahren ist!

Nun muss in der nächsten Navigationsleiste "Schiriansetzung" ausgewählt werden:

	Willkommen bei SpielPLUS		
SpielPLUS	Bitte wählen Sie die Applikation mit der Sie arbeiten möchten		
Einstiegsseite			
Spielberichte			
Schiriansetzung			
Abmelden			
Service			
Hilfsangebote			
Passwort ändern			
Benutzerdaten ändern			
Impressum			

Bild 3: Auswahl Navigation

Nun den Unterpunkt "Eigene Daten" auswählen



Dann die Registerkarte "Termine"

Stammdaten	Qualifikation	Termine	Teams	
				_

Nun gibt es hier die Möglichkeit den Tag oder einen Zeitraum einzutragen. Auch Stunden sind möglich.

Freistellungen				
neue Freistellung				
von:		00:00	Uhr	
bis:		23:59	Uhr	
Ausfallgrund:	verhindert 👻			
Begründung:				
hinzufügen				

WICHTIG: Etwaige Anreisezeiten bitte in die Planung mit einbeziehen! Beispiel: Wer an einem Samstag bis 13:00 Uhr arbeiten muss, sollte sich bis mindestens 15:00 Uhr abmelden, damit er nicht um 13:05 irgendwo ein Spiel anpfeifen muss!

Über hinzufügen ( hinzufügen ) wird der Termin in die Liste übernommen. **ABER**: Erst mit dem Button ( speichern ) ganz unten auf der Seite ist dieser Termin gespeichert und gesichert!

Nun ist das Erstellen eigener Abmeldetermine komplett fertig!

Hinweis: Wer das recht als SR-Ansetzer eines Vereines hat, kann diese Termine auch für die Schiedsrichter des eigenen Vereines eintragen!

Anleitung erstellt durch. Alexander Nehls